



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи
Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №28 «Орлёнок»**

ПРИКАЗ

г. Керчь

23.01.2024г.

№56

**Об организации охраны, пропускного
и внутриобъектового режима
работы в зданиях и на территории
МБДОУ №28 «Орлёнок» на 2024-2025г.г.**

В целях обеспечения безопасности всех участников учебно-воспитательного процесса, сохранения порядка и реализации мер по защите воспитанников и персонала, в период их нахождения на территории ДОУ надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций,

Приказываю:

1. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, установить порядок пропуска в соответствии с действующим алгоритмом действий сотрудников МБДОУ г. Керчи РК «Детский комбинированного вида №28 «Орлёнок» по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности.
2. Ответственным лицам отвечающим за безопасность в дошкольном учреждении:
 - 2.1. Обеспечить в зданиях и на территорию образовательного учреждения только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
Срок: ежедневно.
 - 2.2. Осуществлять непосредственный контроль по соблюдению безопасности в МБДОУ №28 «Орлёнок» на договорной основе с Росгвардией, и охранной организацией ООО «ЧОО «Таврида-Юг».
Срок: ежедневно.
3. Разрешить пропуск на территорию посетителей, родителей только через один вход (центральный).
4. При приёме детей в дошкольное учреждение и уходе детей из дошкольного учреждения, разрешить пропуск родителей или (лиц их заменяющих) на территорию до участков каждой возрастной группы и до дверей каждого здания учреждения.
5. В целях безопасности строго запрещается родителям или (лицам их заменяющих) вход в здание, кроме родителей или (лиц из заменяющих) первых и вторых младших групп.
6. Педагогам всех возрастных групп приём и раздачу детей осуществлять в соответствии с действующим алгоритмом действий сотрудников МБДОУ г. Керчи РК «Детский комбинированного вида №28 «Орлёнок» по обеспечению безопасности в условиях повышенной опасности.
Срок: постоянно.
7. Вахтёру, охраннику вести Журнал регистрации посетителей на территории ДОУ, с требованиями удостоверение личности посетителей.
8. Вход сторонних посетителей (въезд, выезд транспорта) осуществлять на территории ДОУ с разрешением администрации.

8. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения администрации дошкольного учреждения.

9. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни- понедельник-пятница с 07:00 до 19:00;

- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

10. Назначить ответственным заместителя заведующего по АХР за надлежащее состояние и содержание помещений, территории, зданий, строений ДООУ.

11.Заместителю заведующего по АХР:

11.1.Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих осмотров: безопасность территории вокруг зданий образовательного учреждения, состояния запоров на дверях запасных выходов, хозяйственных помещений, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования, исправность решеток на окнах пищеблока.

11.2. Уделять особое внимание проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении.

11.3.Осуществлять проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже двух раз в месяц, результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния безопасности и технических средств должностными лицами.

12.Педагогическому составу:

12.1.Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала приёма детей в ДООУ.

12.2.Непосредственно перед началом приёма детей визуальным осмотром проверять место приёма (площадка, группа) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

13.Назначить ответственными за надлежащее состояние и содержание отдельных объектов ДООУ :

Группа№1. Гельвих Т.И.- воспитатель

Группа№2. Тхор О.П.- воспитатель

Группа №3. Звонкова Я.А- воспитатель

Группа№4. Жигулева Л.А.- воспитатель

Группа№5 Жибер О.Б. - воспитатель

Группа№6.Турбина Е.Н. – воспитатель

Группа№7.Ковалёва Н.И. - воспитатель

Группа№8.Фалалеева Г.М. - воспитатель

Группа№9.Сазонова Е.В. - воспитатель

Группа№10.Лукьяненко С.Д. - воспитатель

Группа№11.Машарова А.С. - воспитатель

Группа№12.Лысенко Е.А. - воспитатель

Группа№13.Еремина Н.Б.- воспитатель

Группа№14.Верба И.П. – воспитатель

Группа№15.Федотова В.А. - воспитатель

Группа№16.Силякова М.А. - воспитатель

Группа№17.Старостина И.В.- воспитатель

Группа№18.Дорошенко О.В. – воспитатель

Музыкальный зал корпуса №1- Демидович Т.Г.

Музыкальный зал корпуса № 2- Кузёма Н.В.

Музыкальный зал корпуса № 3-Марецкая М.Н.

Спортивный зал корпус № 3-Дейнега Л.В.

-прачечная-Горюшко Л.В.- кастелянша

-пищеблок- Кравец Е.В.- кладовщик

14. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения осуществлять работу по безопасному содержанию установленного оборудования и эксплуатацию; обеспечивать сохранность имущества и документации.

Срок: постоянно

15. Во всех зданиях учреждения разместить схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, знать алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Ответственная: Заместитель заведующего по безопасности.

16. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

Ответственная: Заместитель заведующего по АХР.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



A handwritten signature in black ink, appearing to be "N.I. Shcherbakova".

Н.И. Щербакова