

возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Учреждение способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в условиях организации.

1.6. Центр является структурным подразделением учреждения.

1.7. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учреждение несет в установленном законом Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом образовательной организации, договором с родителями (при наличии).

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Центр создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей от 2 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

2.2 Основные задачи Консультационного центра ДООУ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.3. Информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.2.4. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

2.2.5. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;

2.2.6. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДООУ, при наличии соответствующих условий в ДООУ.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа, заведующего образовательным учреждением.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ДООУ (учителя-

логопеды педагог-психолог, другие специалисты) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем ДОУ самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения, плана работы Консультационного центра.

3.6. Специалисты, оказывающие методическую, психологическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7. Прием родителей осуществляется в консультационном центре, расположенном не *базе МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №28 «Орленок» по адресу: г. Керчь, ул. 1й Пятилетки, д. 29.*

3.8. Информация о порядке и графике работы размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей).

В заявлении указываются:

-наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;

- изложение существа обращения;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

- адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

- дата обращения, подпись заявителя.

3.10. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «О персональных данных».

3.11. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

3.12. На письменное заявление об указании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую или консультационную информацию. На письменное заявление об указании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения. Также записаться на консультацию к специалистам ДООУ можно по телефону 6-49-49. На обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется ответ в форме электронного документа по электронному адресу, указанному в обращении.

3.13. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- справку о состоянии своего здоровья от терапевта, справку о состоянии здоровья ребенка из детской поликлиники.

3.14. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи;
- оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Консультационного центра;
- фиксирование оказания помощи родителям (законными представителями) в Журнале обращений родителей (законных представителей).

3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.16. За получение консультативных услуг плана с родителей (законных представителей) не взимается.

3.17. Отчет о проведенной работе по итогам учебного года заслушивается на итоговом педагогическом совете.

4. Основное содержание и формы деятельности консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого –педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

4.2. Основными формами деятельности Консультационного центра являются организация теоретических и практических семинаров, лекций для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению через электронную почту и по телефонному звонку.

4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей):

- организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- организуются мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденного графика).

Консультирование родителей (законных представителей):

- осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование через сайт ДООУ по следующим направлениям:
 - социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
 - социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
 - возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
 - развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
 - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей, не посещающих ДООУ;
 - развитие музыкальных способностей;
 - организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;
 - создание условий для закаливания и оздоровления детей;
 - готовность к обучению в школе;
 - выбор образовательной программы;
 - социальная защита детей из различных категорий семей.
- 4.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.Руководство Консультационным центром

5.1. Управление и руководство организацией работы Консультационного центра в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляется руководителем ДОО. Общую координацию деятельности Консультационного центра осуществляет старший воспитатель.

6.Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетенции по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, психофизического развития детей, находящихся на семейной форме образования.

6.2. На отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

6.3. На защиту прав и интересов ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

6.4. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения и регламент деятельности Консультационного центра прописанный в настоящем Положении.

6.5. Соблюдать график работы Консультационного центра.

6.6. Приводить ребенка в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад комбинированного вида №28 «Орленок» здоровым, чистым, опрятным, имея при себе справку о состоянии своего здоровья от терапевта, справку о состоянии здоровья ребенка из детской поликлиники.

ДОО имеет право:

6.7. На внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей.

6.8. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

6.9. На прекращение деятельности Консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.10. ДОО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

7. Документация консультационного центра

7.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Для обеспечения деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- Положение о консультационном центре;
- Приказ об открытии Консультационного центра;
- Заявление родителей (законных представителей) на разрешение посещать Консультационный центр;
- График работы Консультационного центра;
- План работы Консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим ДООУ;
- Годовой отчет о работе Консультационного центра;
- Журнал учета обращений за консультативной помощью;
- Журнал регистрации консультаций специалистов для родителей (законных представителей) посещающих Консультационный центр;
- договор между родителями (законными представителями) и заведующим ДООУ.

