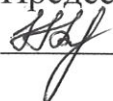


«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида
№28 «Орлёнок»
Протокол № 3 от 10.02.2021 г.
Председатель
 Н.Б.Школданова

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад комбинированного вида
№ 28 «Орлёнок»
Н.И. Шербакова
Приказ № 65 от 19.02.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад
комбинированного вида
№ 28 «Орлёнок»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 28 «Орлёнок» (далее ДОУ).

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Совет по питанию - постоянно действующий консультативный орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

2. Цели и задачи Совета по питанию.

2.1. Основной целью Совета по питанию в ДООУ является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания.

2.2. Совет по питанию создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевой продукции.

2.3. Основными задачами Совета по питанию являются:

- содействие Администрации ДООУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья;
- участие в контроле организации питания в ДООУ по согласованию с администрацией ДООУ,
- разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ, включая организацию пропаганды здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации питания в ДООУ;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель дошкольным учреждением (заместитель руководителя);
- должностные лица ДООУ, ответственные за организацию питания;
- педагогические работники;
- медицинские работники;
- представитель родительской общественности.

3.4. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.5. Председатель Совета по питанию:

- избирается из членов Совета по питанию.
- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседание Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.6. Секретарь Совета по питанию:

-формирует повестку дня заседаний Совета по питанию, доводит её до членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

-организует проведение заседаний Совета по питанию;

-ведёт и подписывает протокол заседания Совета по питанию;

3.7. Члены Совета по питанию обязаны:

-участвовать в заседаниях Совета по питанию;

-соблюдать настоящее Положение;

-при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

-вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию;

3.8. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях

-прекращение (возникновение) трудовых отношений с работником ДОУ;

-прекращение (возникновение) образовательных отношений;

-в иных случаях по решению Совета по питанию

3.10. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.11. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.12. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и информационных уголках.

3.13. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашают представители трудового коллектива, родители, представители общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

4. Функции Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работ утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем новом учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

-соблюдение 10-дневного цикличного меню;

-соответствие энергетической ценности суточного рациона питания воспитанников ДОУ;

-сбалансированность рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки, аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли, микроэлементы.

4.3. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.4. Организация работы пищеблока:

-состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическое состояние помещений пищеблока;

-хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

-технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

-обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания и высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

-организация работы по приёму, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформление документации.

-обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, и транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд, наличие сертификатов санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, используемых в питании воспитанников ДОО, гигиенические требования к качеству и безопасности продуктов.

4.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДОО:

-сбор и анализ информации об организации питания в ДОО, формирование предложений по вопросам организации питания, с учётом мнения родительской общественности

-разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОО.

5. Права и обязанности Совета по питанию.

5.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;

- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

5.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета;

-принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

6. Документация

6.1. В совете по питанию должны быть следующие документы :

6.2. Заседания Совета по питанию оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книжка протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей печатью дошкольного учреждения, хранится 1 год.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью (5)



Н.И. Щербакова

Заведующий МБДОУ
«Детский сад
комбинированного вида
№ 28 Орлёнок»

Н.И.Щербакова