

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида №28 «Орлёнок»

Протокол № 3 от 10.02.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад  
комбинированного вида №28 «Орлёнок»



Н. И. Щербакова /

Приказ № 65 от 19.02.2021 г.

**Положение  
об этике общения в родительских чатах,  
в социальных сетях и мессенджерах  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 28 «Орлёнок»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида № 28 «Орлёнок» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 29 декабря 2020 года, от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями на 15 апреля 2019 года), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уголовным кодексом РФ от 13.06.1996г., а также основано на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие этику общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах между ДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогов группы учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для оперативной связи (получения информации) и для решения организационных вопросов.

1.4. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, общения, которыми должны руководствоваться родители и работники ДОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.5. Работник, поступающий на работу в ДОУ, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.6. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

1.7. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников ДОУ и родителей, общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой дошкольной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОУ, доверия граждан к деятельности ДОУ и обеспечение единых норм поведения для работников ДОУ.

1.8. Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей, культуру общения всех участников образовательных отношений.

## **2. Правила общения**

2.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

2.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОУ.

2.3. Прежде чем включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение «Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах»).

2.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

2.5. При выбытии воспитанника из ДОУ администратор удаляет родителей (законных представителей) из чата.

## **3. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. Педагог при общении обязан:

3.1.1. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.2. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.1.3. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.4. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.1.5. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.6. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса.

3.1.7. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.8. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОУ, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации ДОУ.

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка.

3.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

3.4. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

3.4.1. Соблюдать общие правила, прописанные в «Памятке для родителей «Этика поведения в родительских чатах».

3.4.2. Представиться.

3.4.3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

3.4.4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.

3.4.5. Не создавать конфликт между участниками чата.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью ( 4 )

детские  
листов (страниц)

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида  
№28 «Орлёнок»  
Керчи РК



Н.И.Щербакова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575857

Владелец Щербакова Наталия Ильинична

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022